

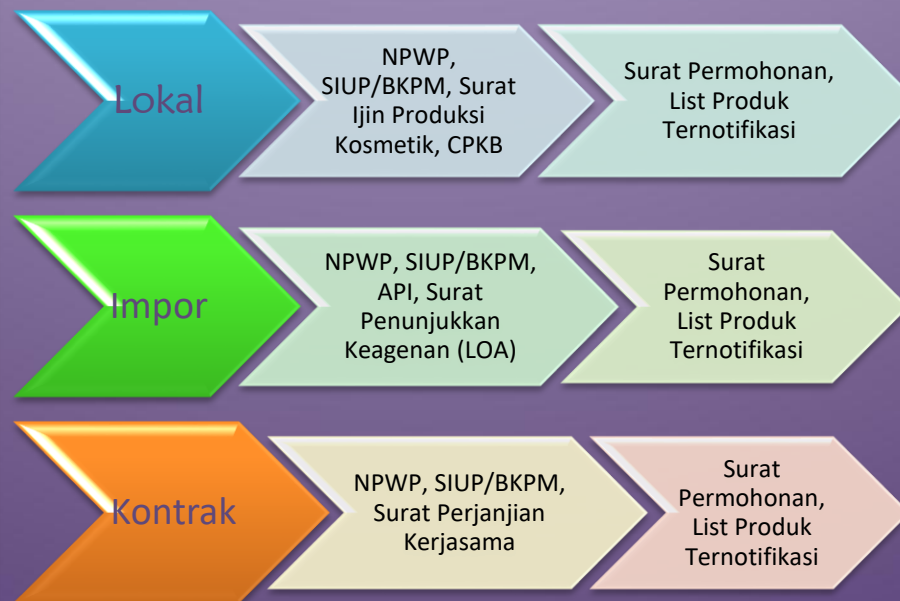
PERUBAHAN DATA PERUSAHAAN (NAMA, ALAMAT)

Untuk mengubah data perusahaan, pemohon diminta untuk lakukan langkah-langkah berikut :

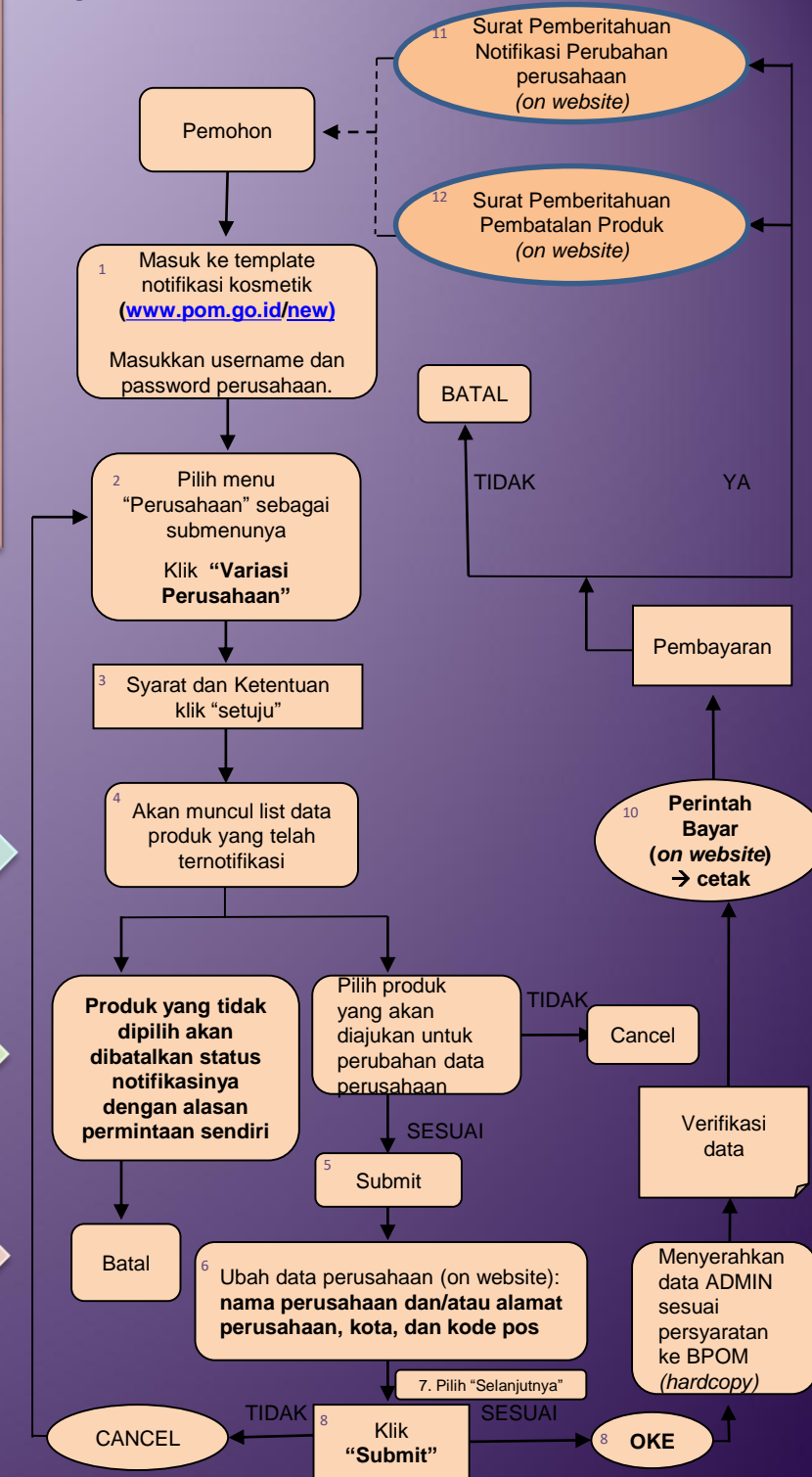
1. Login ke template notifikasi kosmetik menggunakan username dan password yang dimiliki perusahaan.
2. Pilih menu "Perusahaan" dan "Variasi Perusahaan" sebagai submenunya
3. Apabila ingin melakukan proses perubahan data perusahaan, maka klik "Perubahan", akan muncul syarat dan ketentuan
4. Setelah disetujui, akan muncul list data produk yang telah ternotifikasi. Perusahaan diminta untuk memilih produk yang akan diajukan untuk perubahan data perusahaan, dengan catatan produk yang tidak dipilih akan dibatalkan status notifikasinya dengan alasan permintaan sendiri
5. Klik "Submit", akan muncul preview data produk yang dipilih oleh perusahaan. Apabila ada data yang tidak sesuai, silahkan klik "Cancel" untuk kembali ke menu pilihan produk yang ternotifikasi. Jika datanya sudah sesuai, klik "Submit" untuk melanjutkan proses selanjutnya
6. Isi dan lengkapi data nama perusahaan dan/atau alamat perusahaan, kota, atau kode pos perusahaan yang akan di ubah
7. Setelah data selesai diisi, lalu pilih "Selanjutnya".
8. Pilih "Submit" untuk mengajukan perubahan data perusahaan, apabila dirasa data yang telah diisikan sudah benar. Pilih "Batal" apabila data yang telah diisikan dirasa kurang untuk kembali ke menu data perusahaan.

9. Perusahaan yang sedang mengajukan perubahan data, tidak dapat mengajukan perubahan lagi sampai prosesnya selesai
10. Setelah melakukan proses perubahan data perusahaan, pemohon akan mendapatkan Surat Perintah Bayar (SPB)
11. Setelah pembayaran, pemohon akan mendapatkan Surat Pemberitahuan Notifikasi Perubahan data perusahaan untuk setiap produk yang diajukan
12. Produk yang tidak dicheck-list pada saat pengajuan perubahan, akan dibatalkan secara otomatis. Pemberitahuan Pembatalan Produk dapat dilihat di pesan.

DOKUMEN ADMINISTRASI



ALUR PROSES

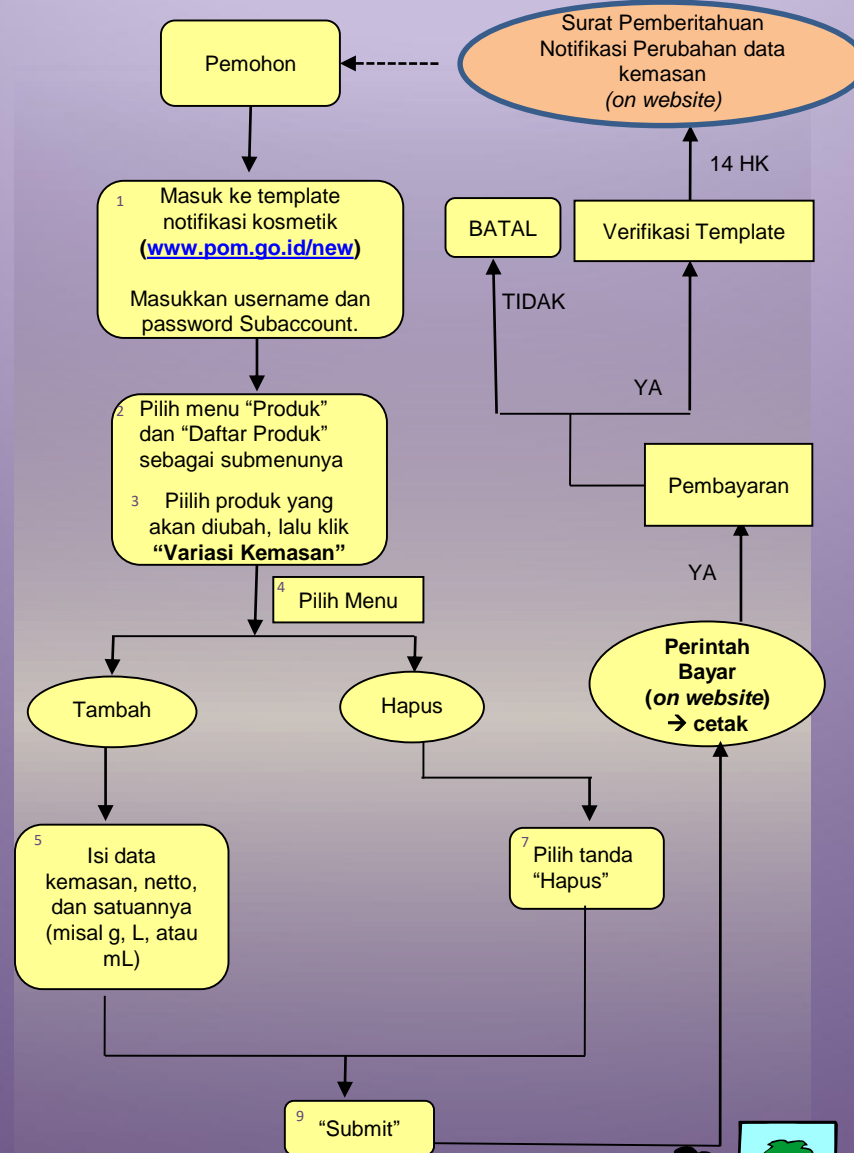


PERUBAHAN KEMASAN

Langkah – langkah melakukan notifikasi perubahan kemasan produk:

1. Masuk ke template notifikasi kosmetik menggunakan username dan password Sub account.
2. Pilih menu “Produk” dan “Daftar Produk” sebagai submenunya.
3. Pilih produk yang akan diubah, lalu klik “Variasi Kemasan”
4. Muncul menu untuk mengubah data kemasan. Pada menu ini, pemohon dapat menambah kemasan baru, dan menghapus kemasan yang sudah ada
5. Untuk menambah kemasan : Klik tombol “Tambah”, Pemohon dapat mengisi data kemasan, netto, dan satuannya (misal g, L, atau mL).
6. Untuk mengubah data kemasan yang sudah ada, klik “Hapus” lalu “Tambah Kemasan”. Isikan data kemasan, netto, atau satuannya yang akan di ubah. Setelah perubahan data telah selesai, lalu pilih “Update”. Apabila ingin membatalkan penambahan data produk, pilih “Batal”.
7. Untuk menghapus data produk yang telah tercantum, pilih “Hapus”
8. Apabila ingin membatalkan perubahan kemasan pilih “Kembali”.
9. Pilih “Submit” untuk melakukan proses selanjutnya dan pemohon akan mendapatkan SPB (Surat Perintah Bayar).
10. Cek SPB pada detail produk dan lakukan pembayaran.

ALUR PROSES



NOTIFIKASI PERUBAHAN

PERUBAHAN DATA PERUSAHAAN (NAMA, ALAMAT)

PERUBAHAN KEMASAN

DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK
JL. PERCETAKAN NEGARA NO. 23, GEDUNG D LANTAI II
TELP/FAX : 021-4244819
021-4244691 / 42883462 ext. 1054
E-MAIL : notifikasikosmetik@yahoo.com

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
REPUBLIK INDONESIA

Keterangan: Produk yang sedang dalam proses pengajuan perubahan kemasan, tidak dapat dilakukan perubahan lagi sampai proses pengajuan perubahan kemasan selesai

