Pendaftaran Badan Usaha (Baru)

1 Membuat Head Account

Akses https://notifkos.pom.go.id

Login

Klik tab login

Registrasi

Klik tombol registrasi

Isi user name dan password head account

Klik register

- Field dengan tanda bintang (*) wajib diisi.
- Pastikan semua dokumen telah diupload.
- Pastikan daftar gudang telah dilengkapi.

2 Membuat Sub Account

Akses https://notifkos.pom.go.id

↓

Login dengan menggunakan username dan password head account

↓

Klik masuk

↓

Klik kelola sub account

↓

Klik tambah kelola sub account

↓

Isi username, nama, password dan alamat email

↓

Klik aktif (sub account langsung aktif)

3 Membuat Sub Perusahaan

login ke https://notifkos.pom.go.id

Login menggunakan username dan password sub account

Masuk

Klik masuk

Klik menu perusahaan kemudian sub perusahaan

Klik tambah kelola sub perusahaan

Pilih jenis perusahaan (industri kosmetika/ importir kosmetika/ badan usaha pemberi kontrak)

Isi formulir (field bertanda (*) wajib diisi) dan upload dokumen yang diminta

Submit

Klik submit

Lakukan verifikasi dokumen (asli dan salinan) ke loket A

Ingat:
Nama principal pastikan sudah sesuai dengan LOA (khusus importir).